

Aanbestedingsleidraad inzamelen en verwerken van verpakkingsglas Markerein



Inhoud

1 Algemene informatie	4
1.1 Opdrachtgevers	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Doel aanbesteding	4
1.4 Perceelindeling en contractering	4
1.5 Looptijd overeenkomsten	5
2 Gevraagde dienstverlening	5
2.1 Service niveaus	5
2.2 Locaties inzamelpunten	6
2.3 Achtergrond voor uitvoering	6
2.4 Programma van eisen	7
3. Procedure en voorschriften	7
3.1 Algemeen	8
3.2 Verklaring inschrijvers	8
3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
3.4 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
3.5 Planning, opschorting, afbreken van de aanbesteding	9
3.6 Sluitingstermijn inschrijving	9
3.7 Aanvulling van de inschrijving	9
3.8 Vergoeding kosten inschrijving aanbesteding	10
3.9 Vertrouwelijkheid gegevens	10
3.10 Certificaten	10
3.11 Inlichtingen	10
3.12 Inschrijvingsvoorwaarden	10
3.13 Controle van de juistheid van de inschrijving	11
3.14 Onderhandelingen	11
3.15 Gestanddoeningstermijn	11
3.16 Inschrijfformulier	11
3.17 Tarieven	11
3.18 Indexering tarieven	12
3.19 Verlenging van de overeenkomst en uittreding uit N.V. Area Reiniging	12
3.20 Wijze van inschrijving	12

3.21	Aantal Inschrijvingen	13
4	Selectie, uitsluiting en geschiktheid	13
4.1	De beoordelingsprocedure.....	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.3	Geschiktheidseisen	14
5	Bepaling Beste Prijs-Kwaliteitverhouding	16
5.1	Gunningscriteria	16
5.2	Toelichting gunningscriteria	17
6	Gunningsbeslissing en informatie	18
6.1	Gunningsbeslissing	18
6.2	Totstandkoming overeenkomst	18
6.3	Informatieverstrekking	18
7	Rechtsbescherming & bezwaar.....	18
7.1	Bevoegd rechter	18
7.2	Klachten.....	18
7.3	Bezwaar gunning	19
8	Overige bepalingen	19
8.1	Algemene voorwaarden	19
8.2	Kostenvergoeding.....	19
8.3	Prevalering documenten.....	19
8.4	Wijzigingen in de overeenkomst.....	19
8.5	Overig	19
9	Bijlagen	20
9.1	Aanbestedingsdocumenten	20
9.2	Vereiste documenten bij inschrijving	20
9.3	Bewijsstukken na voorlopige gunning	20

1 Algemene informatie

1.1 Opdrachtgevers

De gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, de Wolden, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo, en N.V. Area Reiniging (namens de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen) zijn de Opdrachtgevers van deze aanbesteding.

1.2 Aanbestedende dienst

N.V. Area Reiniging voert de onderhavige aanbesteding uit en treedt (mede) namens deze gemeenten op als Aanbestedende dienst. De aanbesteding wordt gezamenlijk uitgevoerd, aangezien de gevraagde dienstverlening in de gemeenten in de basis (nagenoeg) gelijk is en omdat hierdoor het contractmanagement gezamenlijk centraal kan worden belegd. De specificaties per gemeente vindt u in de factsheets (zie bijlage factsheets deelnemende gemeenten).

1.3 Doel aanbesteding

Het doel van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is het contracteren van één inschrijver voor de huur van bovengrondse glascontainers, en de inzameling en be- en/of verwerking van verpakkingsglas van de Opdrachtgevers.

Bij het inzamelen van verpakkingsglas wordt gebruikgemaakt van een glasbak. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzameling en de verwerking van het ingezamelde verpakkingsglas en stelt hiervoor bovengrondse inzamelmiddelen beschikbaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor de relevante achtergronden met betrekking tot de wijze van inzamelen en aanvullende informatie omtrent de hoeveelheden en locaties per gemeente wordt verwezen naar de factsheets in de bijlage.

Bij de gemeente Assen is er sprake van alleen de verwerking van verpakkingsglas.

1.4 Perceelindeling en contractering

1.4.1 Perceelindeling en exclusiviteit

Het verpakkingsglas afkomstig van de inzamellocaties van alle deelnemende wordt opgedeeld in twee percelen, te weten:

- Perceel 1: Assen
- Perceel 2: Overige gemeenten

De Opdrachtgevers individueel en N.V. Area Reiniging (namens de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen) een overeenkomst af met de winnende inschrijver. Alle van toepassing zijnde werkzaamheden worden exclusief aan de winnaar van het betreffende perceel gegund. Uitzondering: de Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om maximaal 5% van het jaarvolume aan verpakkingsglas te onttrekken voor experimentele doeleinden.

In verband met de verschillende uitgevraagde serviceniveaus is er voor gekozen om het verpakkingsglas van Assen separaat van de overige gemeenten aan te bieden (zie hoofdstuk 2.1 serviceniveaus).

Er is gekozen voor het samenvoegen van de glasverwerkingsopdrachten van de overige deelnemende gemeenten, omdat de gelijksoortigheid van de inzamelings- en afvalverwerkingsbehoefte zich goed lenen om deze activiteiten gebundeld aan te besteden. Deze schaalvergroting leidt, naar verwachting, tot voordelen ten aanzien van een efficiënte en duurzame Afvalverwerking tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, zodat een optimale prijs-kwaliteitverhouding voor de Aanbestedende Dienst tot stand kan komen. De aaneengesloten geografische ligging leent zich naar het oordeel van de Aanbestedende Diensten er goed voor om één Opdrachtnemer aan te stellen (bijv. in het kader van het optimaliseren van inzamelroutes). Bovendien is de relevante markt voor het inzamelen en verwerken van verpakkingsglas niet groot. Er blijft met deze wijze van aanbesteden voldoende mate van concurrentie over om daadwerkelijke mededinging op de relevante markt te waarborgen. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de meeste inzamelaars en afvalverwerkers,

die actief zijn op de relevante markt, kunnen voldoen aan het vereiste om de betreffende hoeveelheid verpakkingsglasafval te verwerken. Dit leidt ertoe dat de Aanbestedende Dienst verwacht dat dezelfde kring van marktpartijen meedoet in deze gebundelde aanbesteding ten opzichte van de hypothetische situatie dat de iedere gemeente een aanbesteding voor hun verzorgingsgebied zou verzorgen. De Opdracht wordt niet in percelen opgedeeld, omdat de Aanbestedende Dienst dit niet passend acht. Vooral omdat de verwachte schaal- en economische voordelen van het bundelen daarmee zouden vervallen (afzonderlijke gemeenten hebben kleine volumes) en het vanuit een kwaliteits- en milieuperspectief (optimaliseren inzamelroutes) goed lijkt om één marktpartij verantwoordelijk te maken voor de glasverwerking van de meeste Drentse gemeenten.

1.4.2 Contractering

Iedere in hoofdstuk 1.1 genoemde Opdrachtgever ondertekend zijn eigen overeenkomst met de opdrachtnemer. De Opdrachtgevers treden in deze aanbesteding gezamenlijk op en streven er naar in gezamenlijkheid de overeenkomst verlengen of stop te zetten.

1.5 Looptijd overeenkomsten

De overeenkomsten gaan volgens planning in op 1 januari 2025 en eindigen op 31 december 2029. De Opdrachtgevers hebben het recht gezamenlijk de looptijd van deze overeenkomsten tweemaal eenzijdig voor de bepaalde tijd van twee (2) jaar te verlengen.

2 Gevraagde dienstverlening

2.1 Service niveaus

2.1.1 Service niveau perceel 1: Assen

Geen onderdeel van de opdracht:

- De gemeente Assen beschikt zelf over de inzamelmiddelen, het beschikbaar stellen van inzamelmiddelen voor de gemeente Assen is dus geen onderdeel van de opdracht.

Verder wenst Assen een prijs te ontvangen voor drie service niveau's:

Service niveau 1 Assen:

- Het (laten) verwerken van het verpakkingsglas zijnde wit, bruin, groen **en bont** conform minimumstandaard LAP3 of haar vervanger.
- Het transport van het glas vanaf Dr. A.F. Philipsweg 69, 9403 AD Assen. Hiertoe schaft de gemeente Assen de volgende containers aan die na volmelding door Assen binnen twee werkdagen door inschrijver moeten worden opgehaald en binnen 24 uur na ophalen leeg terug gebracht moeten worden:
 - 2x een "38m³ glas inzamel 3-compartimenten container" met haakopname.
 - 1x een "15m³ container voor het bont glas", eveneens met haakopname.
- Het verzorgen van alle benodigde registratie en rapportage.

Service niveau 2 Assen:

Hier verzorgt de gemeente Assen zelf het transport van het glas naar de verwerkingslocatie. De werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan in dit geval dus uit:

- Het (laten) verwerken van het verpakkingsglas zijnde wit, bruin, groen **en bont** conform minimumstandaard LAP3 of haar vervanger.
- Het verzorgen van alle benodigde registratie en rapportage.

Service niveau 3 Assen:

Hier verzorgt de gemeente Assen zelf het transport van het glas naar een overslagpunt dat door de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld wordt en zich op **maximaal 25 km** afstand van de Dr. A.F. Philipsweg 69, 9403 AD Assen bevindt (afstand conform het tabblad "toelichting" van het inschrijfformulier). De werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan in dit geval dus uit:

- Ontvangst, op- en overslag van het verpakkingsglas;
- Transport van het verpakkingsglas van de op- en overslag locatie naar de verwerkingslocatie;
- Het (laten) verwerken van het verpakkingsglas zijnde wit, bruin, groen **en bont** conform minimumstandaard LAP3 of haar vervanger;
- Het verzorgen van alle benodigde registratie en rapportage.

Keuze service niveau:

Wanneer de inschrijvers bekend zijn zal de gemeente Assen bekijken of ze in kiest voor de winnaar van service niveau 1 of de winnaar van service niveau 2 of 3. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden die Assen heeft met haar eigen logistiek. Indien het voor de gemeente Assen en naar oordeel van de gemeente Assen gunstig uitvalt om het transport naar de verwerker zelf te doen, dan kiest de gemeente voor serviceniveau 2 of 3. Mocht de eigen logistiek naar het oordeel van de gemeente Assen niet gunstig uitpakken, dan wordt gekozen voor service niveau 1.

2.1.2 Service niveau perceel 2: Overige gemeenten

De gevraagde dienstverlening voor de gemeentes Aa en Hunze, Borger-Odoorn, De Wolden, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Area Reiniging is als volgt:

- Het beschikbaar stellen (verhuren) van voldoende bovengrondse inzamelmiddelen.
- Het verpakkingsglas inzamelen en transporteren naar de verwerkingslocatie(s).
- Het (laten) verwerken van het verpakkingsglas zijnde wit, bruin en groen conform minimumstandaard LAP3 of haar vervanger.
- Het verzorgen van alle benodigde registratie en rapportage per gemeente
- Eén en ander conform de factsheets, zie bijlage "EA Glas Markerein 2024 Factsheets"

2.2 Locaties inzamelpunten

De inzamelpunten van de bovengrondse en ondergrondse containers per gemeente zijn in de factsheet van de betreffende gemeente te vinden, zie bijlage "EA Glas Markerein 2024 Factsheets".

2.2.1 Wijziging locatie gedurende de looptijd van de overeenkomst

Indien de locatie van een inzamelpunt tijdens de looptijd van het contract aangepast wordt vindt geen aanpassing van vergoeding voor inzameling plaats.

2.2.2 Wijzigingen in aantal inzamelpunten

Wanneer er tijdens de looptijd van de overeenkomst een inzamelpunt toegevoegd- of verwijderd wordt zal de vergoeding voor de dienstverlening naar rato aangepast worden. Opdrachtnemer stuurt hiervoor een onderbouwd voorstel naar opdrachtgever. Opdrachtgever dient akkoord te gaan met het voorstel van Opdrachtnemer.

2.3 Achtergrond voor uitvoering

Bij het inzamelen van verpakkingsglas wordt gebruikgemaakt van een glasbak. De glasbakken staan zowel bovengronds als ondergronds. Middels de glasbakken wordt het glas op kleur gesorteerd zodat het beter hergebruikt kan worden. De kleurcategorieën zijn wit (doorzichtig), groen en bruin + restkleuren. De Opdrachtnemer draagt zorg de inzameling en verwerking van het ingezamelde verpakkingsglas en stelt hiervoor de inzamelmiddelen beschikbaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor de relevante achtergronden met betrekking tot de wijze van inzamelen en aanvullende informatie omtrent de hoeveelheden en locaties per gemeente wordt verwezen naar de factsheets in de bijlage.

2.3.1 Omvang van het aanbod

Ervaringscijfers over hoeveelheden verpakkingsglas worden eveneens gegeven in de factsheets zie bijlage “EA Glas Markerein 2024 Factsheets”. Hiermee wordt geen garantie voor een bepaalde hoeveelheid of samenstelling van het ingezamelde verpakkingsglas gegeven. De gemeentelijke afvallogistiek (inzameling en dergelijke) kan zonder toestemming van opdrachtnemer aangepast worden. Aan de in de factsheets genoemde hoeveelheden kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Inschrijver dient derhalve rekening te houden met mogelijke wijzingen gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst. Tevens dient de inschrijver er rekening mee te houden dat de aangeboden hoeveelheid en samenstelling van het afval over het jaar en over de contractperiode kan fluctueren.

2.3.2 Factsheets

De lokale situatie en behoeften verschillen per gemeente. Om de Inschrijvers een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de lokale situatie en eisen en wensen is voor ieder perceel een factsheet opgenomen met informatie over de lokale gemeentelijk situatie.

In iedere factsheet is volgende opgenomen:

- Basisgegevens (gemeente, inwoners, stedelijkheidklasse en aansluitingen)
- Huidige hoeveelheid verpakkingsglasafval
- Informatie over de lokale logistiek (locatie, soort inzamelsysteem)
- Eisen per locatie van beschikbaar te stellen inzamelmiddel

In iedere factsheet wordt ook ingegaan op de te verwachten ontwikkelingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het vervangen van bovengrondse inzamelsystemen te vervangen door ondergrondse inzamelsystemen. Het kan ook zijn dat de brenglocaties meer worden gecentreerd om en nabij winkelcentra.

De verstrekte informatie is bedoeld als achtergrondinformatie. Daaraan kunnen geen verdere rechten worden ontleend (bijvoorbeeld in de zin van een aanleverplicht in de vorm van minimaal aan te leveren hoeveelheden).

In 2023 hebben de gemeenten de volgende hoeveelheden glasverpakking afgegeven:

Gemeente	Hoeveelheid verpakkingsglas 2023 (ton)
Aa en Hunze	528
Assen	1145
Borger-Odoorn	557
De Wolden	490
Midden-Drenthe	690
Noordenveld	652
Tynaarlo	916
Area reiniging	3584
Totaal	8562

2.4 Programma van eisen

Een nadere uitwerking van de gevraagde dienstverlening vindt in het programma van eisen. Het programma van eisen is als separaat document ter beschikking gesteld en is onderdeel van de documentatie waar de inschrijver haar aanbieding op moet baseren.

3. Procedure en voorschriften

3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare Europese aanbestedingsprocedure gevolgd op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee o.a. de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen, gunningscriteria, en overige eisen, voorwaarden en criteria in deze aanbestedingsleidraad c.a. bepaalt de aanbestedende dienst aan welke inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

3.2 Verklaring inschrijvers

Met het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat:

- de noodzakelijke voorzieningen voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel zijn en dat hij over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten van Opdrachtgever, als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de Opdrachtnemer zijn.
- De inschrijver uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord is met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, en in de overige aanbestedingsstukken van de aanbestedende dienst.
- de inschrijver akkoord is met de inlichtingen (en eventuele wijzigingen) zoals doorgevoerd door de Aanbestedende Dienst op basis van de Nota van Inlichtingen.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed, evenals de publicatie van alle relevante documenten en beslissingen van de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen dienen ook via TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Het aanmelden op TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning. Het aanvragen van E-herkenning kan enkele dagen tot weken duren. Het is derhalve raadzaam E-herkenning tijdig aan te vragen

Bij tegenstrijdigheden tegenstrijdig heden tussen de informatie op TenderNed en informatie in de aanbestedingsdocumenten prevaleert de informatie in de aanbestedingsdocumenten.

Bij uw inschrijving via TenderNed wordt gevraagd een prijs in te geven. De prijs die u op TenderNed ingeeft is niet relevant. De prijzen op uw ondertekende inschrijfformulier zijn de prijzen die de aanbestedende dienst gebruikt bij de beoordelingen van de inschrijving. Tevens zijn dit de prijzen ingevuld op het inschrijfformulier de prijzen die de winnaar voor de door haar geleverde diensten ontvangt.

3.4 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken en/of bepalingen in dit document in strijd met de Aanbestedingswet 2012 (AW) constateren, dan dient de Inschrijver hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om de Aanbestedende Dienst zo nodig in staat te stellen een en ander te corrigeren. Voorgaande op straffe van verval van recht hierin rechte een beroep op te doen.

3.5 Planning, opschorting, afbreken van de aanbesteding

De hieronder genoemde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst dienen als richtsnoer en binden de Aanbestedende Dienst derhalve niet. De termijn van de ingangsdatum van de Overeenkomst zal in ieder geval worden uitgesteld als er tijdig een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing. In dat geval zal de termijn worden uitgesteld tot twee weken na de uitspraak in het kort geding, doch enkel voor zover het een kort geding in eerste aanleg betreft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
- de opdracht (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor Aanbestedende Dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van Aanbestedende Dienst.
- de Gunningsbeslissing in te trekken – mits de Overeenkomst nog niet tot stand is gekomen – en zo nodig een nieuwe Gunningsbeslissing te nemen.

Onderdeel	Datum en tijd
Publicatie bestek	19-jul-24
Uiterste datum indienen vragen schriftelijke vragenronde 1	16-aug-24, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 1	30-aug-24
Sluitingstermijn inschrijving	10-sep-24, 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	17-sep-24
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	8-okt-24
Ingangsdatum overeenkomst	1-jan-25

3.6 Sluitingstermijn inschrijving

Inschrijvingen dienen op straffe van terzijdelegging te worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te geschieden.

3.7 Aanvulling van de inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet aanvullen en/of nader toelichten, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan met inachtneming van art. 2.55 jo. 2.84, 2.85 en 2.102 AW. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden

3.8 Vergoeding kosten inschrijving aanbesteding

De door inschrijver gemaakte kosten in verband met de inschrijving op onderhavige aanbesteding worden niet vergoed.

3.9 Vertrouwelijkheid gegevens

De aanbestedende dienst zal alle haar in het kader van deze aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking bestaan, wanneer inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens en/of wanneer dit noodzakelijk is voor rechterlijke toetsing van de gunningsbeslissing.

Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat hij alle in het kader van onderhavige aanbesteding en de uitvoering van de hieruit volgende opdrachten/overeenkomsten verkregen informatie vertrouwelijk behandelt, behoudens wanneer wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking bestaan.

3.10 Certificaten

Inschrijver dient in ieder geval op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist c.q. benodigd zijn voor uitvoering van de werkzaamheden en voorts om alle relevante wet- en regelgeving na te leven. Uitzondering: de certificaten met betrekking tot de CO2-prestatielader en de MVO-prestatielader dienen op het moment van inschrijving en bij aanvang van uitvoering van de opdracht geldig in het bezit te zijn van de inschrijver (zie hoofdstuk 5, bepaling beste prijs-kwaliteit verhouding).

3.11 Inlichtingen

De aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid aan inschrijvers om vragen te stellen. Vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad, de bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd worden gesteld, uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier dat via de berichten module van TenderNed naar de aanbestedende dienst moet worden gestuurd.

Het ingevulde vragenformulier dient als attachment via de berichtenservice van TenderNed te worden ingediend. Gelieve **geen** gebruik te maken van de vraag- en antwoord module van TenderNed.

De vragen dienen te worden gesteld onder vermelding van het betreffende hoofdstuk of de betreffende bijlage, het betreffende paragraaf- of artikelnummer, en het bijbehorende paginanummer.

De antwoorden op alle vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld en beschikbaar gesteld in de vorm van een nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar de nota van inlichtingen op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking te stellen.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Vragen in de tweede ronde kunnen alleen betrekking hebben op de reeds gestelde vragen, de hierop gegeven antwoorden in de eerste nota van inlichtingen of aanpassingen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) naar aanleiding van de gestelde vragen. Nieuwe vragen die geen betrekking hebben op bovenstaande zullen in principe niet beantwoord worden.

3.12 Inschrijvingsvoorwaarden

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met de in onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde eisen, criteria en voorwaarden. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering.

De inschrijving dient daarnaast minimaal aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving is tijdig ingediend;
- De inschrijving is niet onder voorbehouden c.q. voorwaarden van inschrijver;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;

- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 120 dagen, te rekenen vanaf de uiterste inschrijftermijn.

De inschrijving dient volledig te zijn, zie ook hoofdstuk 9.2: “Vereiste documenten bij inschrijving”.

3.13 Controle van de juistheid van de inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen in beginsel uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde door de inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid en volledigheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

3.14 Onderhandelingen

Er zullen geen onderhandelingen met de inschrijvers plaatsvinden

3.15 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen te rekenen vanaf de uiterste inschrijftermijn.

De gestanddoeningstermijn wordt opgeschort zodra er een kort geding tegen de Gunningbeslissing aanhangig is gemaakt en totdat er onherroepelijk uitspraak in dat kort geding is gedaan.

De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

3.16 Inschrijfformulier

De inschrijver dient het inschrijfformulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage “EA Glas Markerein 2024 inschrijfformulier”).

Aan de op het inschrijfformulier vermelde hoeveelheden per afvalstroom kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst geen enkele garantie geeft betreffende de te verwachten hoeveelheden.

De volgende voorwaarden dienen in acht te worden genomen:

- Tarieven dienen te worden vermeld in euro's (exclusief BTW en twee (2) decimalen achter de komma);
- De prijzen zoals ingevuld op het inschrijfformulier zijn de prijzen waar de inschrijver mee inschrijft. De prijzen dienen marktconform en realistisch te zijn. Indien blijkt dat hier geen sprake van is, is aanbestedende dienst gerechtigd de inschrijving als ongeldig terzijde te leggen;
- Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Zie het tabblad “toelichting inschrijfformulier” in de bijlage “EA Glas Markerein 2024 inschrijfformulier” voor een verdere toelichting.

3.17 Tarieven

De tarieven (vergoeding voor de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht) dienen exclusief BTW te worden ingevuld op het inschrijfformulier.

De opdrachtnemer zal conform de op het inschrijfformulier ingevulde tarieven worden vergoed.

3.18 Indexering tarieven

De aangeboden tarieven staan vast voor de periode vanaf de datum waarop het contract ingaat tot en met 31 december 2025. Voor de daaropvolgende jaren heeft inschrijver het recht de tarieven aan te passen per aanvang van het nieuwe kalenderjaar, zijnde 1 januari. De eerste indexering kan derhalve plaatsvinden per 1 januari 2026, welke aan de volgende voorwaarden dient te voldoen:

3.18.1 Indexering verwerkingskosten

- De indexering van de verwerkingskosten vindt plaats op basis van het afgeleide Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI), zoals iedere maand gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Hierbij wordt onderstaande formule gehanteerd:
$$P_{\text{nieuw}} = P_{\text{oud}} \times (CPI_{n-1}) / (CPI_{n-2})$$

$$P_{\text{nieuw}} = \text{de prijs per 1 januari van het volgende jaar}$$

$$P_{\text{oud}} = \text{de prijs per 1 januari van het lopende jaar}$$

$$CPI_{n-1} = \text{CBS-index van 1 jaar voorafgaand aan het lopende jaar}$$

$$CPI_{n-2} = \text{CBS-index van 2 jaar voorafgaand aan het lopende jaar}$$

3.18.2 Indexering inzamelkosten (alleen van toepassing op perceel 2).

- De indexering van de inzamelkosten vindt plaats op basis van Panteia rapport "Kostenontwikkeling wegvervoer".
- Van toepassing zijnde index: Binnenlandse kostenontwikkelingen per deelsector. Tabel: "Kostenontwikkelingen binnenlands wegvervoer". Kolom: Raming komende jaar t.o.v realisatie huidige jaar inclusief brandstofkostenontwikkeling. Deelsector/voertuigconfiguratie: Afvalvervoer/autolaadkraan.

3.18.3 Indexering transportkosten (alleen van toepassing op perceel 1, serviceniveau 1 en serviceniveau 3)

- De indexering van de transportkosten vindt plaats op basis van Panteia rapport "Kostenontwikkeling wegvervoer".
- Van toepassing zijnde index: Binnenlandse kostenontwikkelingen per deelsector. Tabel: "Kostenontwikkelingen binnenlands wegvervoer". Kolom: Raming komende jaar t.o.v realisatie huidige jaar inclusief brandstofkostenontwikkeling. Deelsector/voertuigconfiguratie: Vrachtwagen solo/laadvermogen 16 ton.

3.18.4 Indexering verhuur inzamelcontainers

De verhuurkosten voor de inzamelcontainers kunnen niet worden geïndexeerd.

3.18.5 Procedure indexering

De tariefindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk een maand na publicatie van de relevante index worden medegedeeld aan de aanbestedende dienst. De aanpassing dient ter goedkeuring schriftelijk aan Opdrachtgever te worden voorgelegd voordat deze mag worden geïmplementeerd.

3.19 Verlenging van de overeenkomst en uittreding uit N.V. Area Reiniging

Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor afloop van de overeengekomen contractduur of de overeenkomst wordt verlengd. De overeenkomst zal niet stilzwijgend worden verlengd. De Opdrachtgevers streven er naar de overeenkomst in gezamenlijkheid te verlengen of stopzetten.

Indien er een gemeente uit N.V. Area Reiniging uittreedt blijft het contract geldig voor de betreffende gemeente. De betreffende gemeente (dat kan Emmen, Coevorden of Hogeveen zijn) kan in dat geval zelf beslissen of het contract verlengd wordt.

3.20 Wijze van inschrijving

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan als onderdeel van een combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

3.20.1 Optie 1: zelfstandig inschrijven

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers, behoudens de onderaannemer(s) die hij in zijn UEA heeft vermeld. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

3.20.2 Optie 2: inschrijven als combinatie

Bij optie 2 (inschrijven als onderdeel van een combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA moet voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van samenstelling van combinanten wisselen. Als uittreding van (een der) combinanten plaatsvindt gedurende deze aanbestedingsprocedure zal de Inschrijving van de Combinatie terzijde worden gelegd. Als uittreding plaatsvindt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zonder toestemming van de Aanbestedende Dienst, zal dit een recht tot ontbinding aan de zijde van de Opdrachtgever opleveren.

3.20.3 Optie 3: inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap

Voor zover de inschrijver (hoofdaannemer) zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere derden (onderaannemers) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de Aanbestedende Dienst daar toestemming voor verleent.

3.21 Aantal Inschrijvingen

Met uitzondering van de daadwerkelijke verwerkers kan een natuurlijk persoon of rechtspersoon slechts eenmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, hetzij als Hoofd- of Onderaannemer), op deze aanbesteding inschrijven.

4 Selectie, uitsluiting en geschiktheid

4.1 De beoordelingsprocedure

4.1.1 Toetsing voorwaarden en compleetheid

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijving voldoet aan de voorwaarden omtrent de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

4.1.2 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Inschrijvers op wie een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname. Met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen hoeft de inschrijver maar één keer een verklaring in te dienen, ook in voorkomende gevallen dat inschrijver op meerdere percelen inschrijft.

4.1.3 Bepaling winnende inschrijving

De derde stap in de beoordelingsprocedure is het selecteren van de winnaar per perceel. Dit gebeurt aan de hand van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), zie hoofdstuk 5.

De inschrijver met de hoogst behaalde score per perceel heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht, het betreffende perceel, (voorlopig) gegund.

4.1.4 Verificatiegesprek

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de inschrijver welke de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen.

Tevens kan de aanbestedende dienst de inschrijver vragen haar offerte hier nader toe te lichten en mogelijke interpretatieverschillen te bespreken. Verder kan een vertaling van contractuele aspecten naar de eventueel af te sluiten overeenkomst worden besproken.

4.2 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven (zie bijlage "UEA").

In het UEA dient de inschrijver te verklaren of de verplichte uitsluitingsgronden (conform de Aanbestedingswet 2012), en de facultatieve uitsluitingsgronden (conform de Aanbestedingswet 2012) die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangevinkt, wel of niet op hem van toepassing zijn. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient de inschrijver toe te voegen bij zijn inschrijving. Als één van de op de UEA aangegeven geselecteerde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, dan wordt de inschrijver uitgesloten.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- Technische vakbekwaamheid;
- Beroepsbevoegdheid;
- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- Verzekering;
- Financiële en economische draagkracht;
- Bewijs dat voldaan wordt aan de minimumstandaard voor verwerking van verpakkingslas conform LAP3 of haar vervanger.(maximaal 2 pagina's).

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het

Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven of zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria (geschiktheidseisen).

4.3.1 Eis technische vakbekwaamheid

Om aan te tonen dat de Inschrijver over de juiste kerncompetenties/vakbekwaamheid beschikt dient de inschrijver aantoonbaar minimaal onderstaande ervaring te hebben:

- a) In de laatste drie jaar heeft hij tenminste één dienst betreffende de verwerking van verpakkingsglas waar inschrijver een aanbieding voor doet, ter grootte van minimaal 30% van de gevraagde verwerkingsopdracht gedurende minimaal 1 jaar vakkundig uitgevoerd;
- b) In de laatste drie jaar heeft hij tenminste één dienst betreffende de inzameling van verpakkingsglas waar inschrijver een aanbieding voor doet, ter grootte van minimaal 30% van de gevraagde verwerkingsopdracht gedurende minimaal 1 jaar vakkundig uitgevoerd;

Deze ervaring dient te worden aangetoond aan de hand van referenties van uitgevoerde opdrachten, waarbij wordt aangegeven:

- Omschrijving van de uitgevoerde opdracht, contractwaarde (per jaar);
- Datum start en indien van toepassing einde van de opdracht;
- Omvang van de opdracht in tonnen;
- Naam en adres van de opdrachtgever, inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon.

Bovenstaande referenties (1 per kerncompetentie: a. verwerken; b. inzameling) dienen bij inschrijving middels het referentieformulier (zie bijlage) te worden aangehecht.

4.3.2 Eis beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Als bewijs van dat eerste dient de inschrijver bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te voegen, dat op tijdstip van sluiting van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen een vergelijkbaar bewijsstuk bij hun inschrijving aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

4.3.3 Eis kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001-certificaat of daaraan gelijkwaardig. In geval van Hoofdaannemer/Onderaannemer, dient de Hoofdaannemer over een dergelijk certificaat te beschikken.

4.3.4 Eis aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn. Er is sprake van een adequate verzekering indien de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering een minimale dekking biedt van € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis, met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar.

Ter verificatie dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na voorlopige gunning het volgende via de berichtenservice van TenderNed aan de aanbesteden dienst te overleggen:

- Een kopie van een geldige (op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geëiste dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijslast door inschrijver kan alsnog (ook na voorlopige gunning) leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver.

4.3.5 Eis financiële en economische draagkracht

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De Aanbestedende Dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver:

- De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.
- De Inschrijver moet kunnen aantonen dat hij over de jaren 2021 en 2022 gemiddeld ten minste één (1) miljoen euro omzet per jaar heeft behaald. Hiertoe dient, na de Gunningsbeslissing, een overzicht van de omzet over 2021 en 2022 te worden overgelegd. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

4.3.6 Eis verwerking volgens minimum standaard

Inschrijver dient bij inschrijving flowschema (van inzameling tot afzet van het recyclaat) en een massabalans (van inzameling tot afzet van het recyclaat) van de verwerkingsinstallatie over 2023 aan te leveren. Hiermee wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de minimeis voor de verwerking van glas zoals genoemd in het LAP3 of haar vervanger. Tevens verkrijgen de opdrachtgevers hiermee informatie over de totaal gerealiseerde hoeveelheid hergebruik.

Per verwerkingslocatie waarmee wordt ingeschreven dient u een flowschema en massabalans in te dienen. Deze mogen kort en bondig zijn.

5. Bepaling Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De laatste stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijving op de diverse gunningscriteria. Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel.

5.1 Gunningscriteria

Onderstaande gunningscriteria (met vermelding van de relatieve waardering) worden gehanteerd. De gunning per perceel wordt bepaald aan de hand van onderstaand gunnings- en waarderingsmodel.

Gunningscriteria	Waardering
Tariefstelling	80
MVO prestatieladder	10
CO2 prestatieladder	10

De maximale score die kan worden behaald is 100 punten. De score van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score wordt de opdracht gegund aan de partij met de meeste certificaatpunten (som trede MVO-prestatieladder en CO2-prestatieladder), mocht dit ook gelijk zijn, dan geeft de gewogen inschrijfprijs de doorslag. Indien alsdan nog steeds geen winnaar kan worden aangewezen, wordt de opdracht gegund aan door loting.

De gunningscriteria worden in het vervolg van dit hoofdstuk nader toegelicht.

5.2 Toelichting gunningscriteria

5.2.1 Tariefstelling

De berekeningsformule die hierbij, in het geval van positieve cijfers wordt toegepast is als volgt:

$$80 * [\text{Laagste gewogen inschrijfprijs}] / [\text{eigen gewogen inschrijfprijs}]$$

Bovenstaande formule wordt in geval van negatieve getalen zodanig aangepast de het zelfde relatieve resultaat wordt bereikt: de inschrijver met de laagste gewogen inschrijfprijs ontvangt 80 punten voor prijs. Inschrijvers met een hogere relatieve inschrijfprijs ontvangen naar rato van de afwijking op de laagste inschrijfprijs minder punten.

Daarbij geldt het volgende:

De “gewogen inschrijfprijs” = de gewogen gemiddelde prijs, waarbij de prijzen voor de verschillende onderdelen omgerekend worden naar een totaal prijs per ton: de “gewogen inschrijfprijs”.

Hierbij wordt met de volgende omrekenfactoren gerekend:

Perceel 1 Assen:

- Fictieve belading 38 m3 container (ton): 9
- Fictieve belading 15m3 container (ton): 4.3

Perceel 2 Overige gemeenten:

- Totaal aantal bovengrondse containers (kan in werkelijkheid afwijken, maar hier wordt mee gerekend): 209

Voor nadere toelichting wordt verwezen naar paragraaf 3.17, en het tabblad “toelichting inschrijfformulier” in de bijlage “EA Glas Markerein 2024 Inschrijfformulier” en deze bijlage in zijn geheel.

5.2.2 CO2-reductie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Opdrachtgevers streven ernaar maatschappelijk verantwoord ondernemen en CO2-reductie te stimuleren. In de gunningscriteria is hier rekening mee gehouden in de vorm van de CO2-prestatieladder en de MVO-prestatieladder. Een inschrijver kan punten verdienen afhankelijk van de trede op de desbetreffende ladder. Inschrijvers die niet de beschikking hebben over een CO2-prestatieladder en/of een MVO-prestatieladder kunnen wel inschrijven, maar zullen 0 punten scoren op het betreffende onderdeel.

CO2-reductie en maatschappelijk verantwoord ondernemen is onderverdeeld in een tweetal subgunningscriteria, te weten:

- MVO-prestatieladder: trede 1 geeft 2 punten, trede 2 geeft 4 punten, etcetera,;
- CO2-prestatieladder: trede 1 geeft 2 punten, trede 2 geeft 4 punten, etcetera;

De maximale score die kan worden behaald bedraagt 10 punten voor de MVO-prestatieladder en 10 punten voor de CO2-prestatieladder. Indien de inschrijver niet in het bezit is van een ranking op één of beide prestatieladders, worden er voor het betreffende criteria 0 punten gegeven.

De trede op de CO2-prestatieladder dan wel MVO-prestatieladder van een bepaalde rechtspersoon is mede afhankelijk van het beleid ten opzichte van leveranciers in de keten. Daarnaast kan een onderaannemer een grote of een kleine rol spelen bij de uitvoering van de opdracht. Om te voorkomen dat onderaannemers die een kleine rol spelen in de verwerking een grote impact hebben op de gunning en om de systematiek transparant te houden, mag de positie van een onderaannemer op de CO2- of MVO-prestatieladder bij inschrijving niet gebruikt worden om punten te scoren. Enkel de certificaten van de Opdrachtnemer mogen bij inschrijving gebruikt worden.

Bij inschrijving als combinatie geldt de laagste trede van de combinanten als geldige trede.

5.2.3 Toegerekende transportkosten

Voor het transport dat mogelijk door de gemeente Assen zelf wordt uitgevoerd, wordt bij bepaling van de gewogen inschrijfprijs gerekend met toegerekende transportkosten. Een inzamelauto kost circa €100,-/uur. Er wordt vanuit gegaan dat een auto 11 ton verpakkingsglas meeneemt en gemiddeld 60 km/uur rijdt (snelheid wanneer de auto vol zit en naar het ontkoppelpunt rijdt).

Een auto kost dus circa $100/11/60 = 15$ cent/ton/km. In het inschrijfformulier moet de afstand tussen de gemeentewerf van de gemeente Assen en het ontkoppelpunt worden ingegeven, (zie het tabblad toelichting van de bijlage "EA Glas Markerein 2024 Inschrijfformulier"). Het betreft hier de enkele reis. Omdat de auto ook weer terug moet wordt er in het inschrijfformulier gerekend met 30 cent/ton/km.

6. Gunningsbeslissing en informatie

6.1 Gunningsbeslissing

Er wordt naar gestreefd om inschrijvers conform de planning te berichten inzake de voorlopige- en definitieve gunning. Alle inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd via TenderNed.

Gunning van de Opdracht houdt geen aanvaarding zoals bedoeld in art. 6:217 BW in van een aanbod van een Inschrijver.

Aan een voorgenomen opdrachtverstrekking kan geen enkel recht worden ontleend. Blijkt tijdens besprekingen met de inschrijver dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere onderwerpen onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal niet tot definitieve gunning/opdrachtverstrekking aan die inschrijver worden overgegaan.

6.2 Totstandkoming overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de wettelijke termijn van 20 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag volgend op die waarop de Gunningsbeslissing elektronisch is verzonden.

6.3 Informatieverstrekking

De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht, een en ander overeenkomstig artikel 2.130 AW.

7. Rechtsbescherming & bezwaar

7.1 Bevoegd rechter

Op deze aanbestedingsprocedure en de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige Overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

7.2 Klachten

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De klager dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst, N.V. Area Reiniging, t.a.v. de heer S. Jacobi, Columbusstraat 25, 7825 VP Emmen en per e-mail S.Jacobi@areareiniging.nl. De Aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt de aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

7.3 Bezwaar gunning

Indien een Inschrijver bezwaar wil maken tegen een gunnings- dan wel afwijzings- of uitsluitingsbeslissing van de Aanbestedende dienst, dient hij binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de beslissing een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij het bevoegde gerecht, op straffe van verval van recht om over de rechtmatigheid van die beslissing en de aanbestedingsprocedure te klagen.

8. Overige bepalingen

8.1 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomsten zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de inschrijver, de vigerende inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing (zie separate bijlages).

8.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

8.3 Prevalering documenten

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

8.4 Wijzigingen in de overeenkomst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

8.5 Overig

- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver dat hij de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst) volledig zal naleven;
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de

- modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan heeft de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht verwerkt om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;
- Mocht de inschrijver van oordeel zijn dat de Aanbestedende Dienst niet adequaat heeft gereageerd in de NVI's op zijn vragen en/of bezwaren, dan dient de inschrijver op straffe van verval van recht voor het verstrijken van de uiterste inschrijftermijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt, bij de bevoegde rechter, teneinde diens oordeel over genoemde vragen en/of bezwaren te verkrijgen.
 - De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding, in ieder geval het recht voor:
 - (1) om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - (2) om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
 - Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

9. Bijlagen

9.1 Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van onderhavige aanbesteding en zijn (als separate bijlagen) via TenderNed gepubliceerd:

1. Inschrijfformulier;
2. Programma van eisen;
3. Modelovereenkomst;
4. Bruikleenovereenkomst ondergrondse inzamelmiddelen;
5. Factsheets deelnemende gemeenten
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
7. Referentieformulier;
8. Vragenformulier;
9. Algemene voorwaarden N.V. Area Reiniging;

9.2 Vereiste documenten bij inschrijving

Tevens dient de inschrijver de volgende rechtsgeldige documenten en certificaten in te dienen (indien van toepassing):

1. Positie CO2-prestatieladder (indien deze gebruikt wordt voor de inschrijving);
 2. Positie MVO-prestatieladder (indien deze gebruikt wordt voor de inschrijving);
 3. Flowschema verwerkingsproces;
 4. Massabalans verwerkingsproces;
 - Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfformulier;
 - Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier;
 - Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden op het moment van sluiting van de inschrijving;
 - ISO 9001-certificaat of daaraan gelijkwaardig
 - De acceptatievoorwaarden van de inschrijver met betrekking tot de van toepassing zijnde afvalstroom.
- Indien deze ontbreken zijn er geen acceptatievoorwaarden van toepassing.

9.3 Bewijsstukken na voorlopige gunning

- Een kopie van een geldige (op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geëiste dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid;

- De laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.